Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve

Dunajska cesta 106, SI-1000 Ljubljana
Slovenija

T: +386 (0) 1 589 73 00
E: info@dbr.si
H: www.dbr.si

Številka: 4301-0060/2024
JN BR: 2024-313

OBVEZNA VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Obvezna vsebina prijave v 1. fazi DNS postopka

1. **Obvezna vsebina dokumentacije za pripravo prijave (OBR - 2.03)**
   Kandidat navedeni obrazec priloži k dokumentaciji za pripravo prijave, kot kazalo prijavne dokumentacije.

2. **Organizacija kandidata oz. ponudnika in obseg predmeta (OBR - 2.04)**
   Kandidat je lahko organiziran kot:
   - en sam kandidat - glavni kandidat brez/z enim ali več podizvajalci ali
   - več sokandidatov, izmed katerih je eden določen za glavnega kandidata, brez/z enim ali več podizvajalci.

   Vsi sokandidati so tudi sopodpisniki posameznih pogodb z naročnikom in so solidarno odgovorni za izvedbo posameznega naročila. Podizvajalci niso sopodpisniki posamezne pogodbe in tako tudi niso odgovorni za izvedbo posameznega naročila do naročnika.

   V primeru več sodelujočih podjetij (glavni kandidat, sokandidati, podizvajalci) ta skupaj dokazujejo sposobnost in usposobljenost po predmetnem javnem naročilu in zahtevah iz razpisne dokumentacije, razen če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

   V obrazcu je potrebno navesti vse potrebne podatke. Obrazec se po potrebi prilagodi.

   V primeru, da kandidat oddaja prijavo s sokandidatom, je potrebno v prijavi predložiti **sporazum o skupni izvedbi naročila** (npr. pogodba o sodelovanju pri postopku DNS). V sporazumu o skupni izvedbi naročila mora biti opredeljena odgovornost kandidata in sokandidata za izvedbo naročila, določeno kdo je poslovodeči kandidat, določen način plačevanja sokandidatom ter navedba, da kandidat in sokandidat odgovarjata naročniku neomejeno solidarno.

   V primeru vključitve novega ali zamenjave v prijavi nominiranega podizvajalca mora kandidat oz. v drugi (2) fazi postopka ponudnik oz. dobavitelj zaprositi naročnika za soglasje k tej spremembi. Pogoj za pridobitev soglasja naročnika je, da je zamenjava vsaj enakovredna – tj. da novi podizvajalec izpolnjuje vsaj vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, iz prve (1) faze postopka, v deležu, s katerim se je izkazoval prejšnji podizvajalec. Skupaj s prošnjo za zamenjavo določenega podizvajalca je treba predložiti tudi vso zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije, iz prve (1) faze postopka, za novega podizvajalca (vključno z novim razdelilnikom dobave blaga, ki ga navedejo v obrazcu OBR – 2.04).

   Če kandidat oz. v drugi (2) fazi postopka ponudnik oz. dobavitelj ne nominira enakovrednega podizvajalca, lahko naročnik njegovo nominacijo zavrne. V primeru, če do sprejemljive nominacije v ustreznem času (ki ne vpliva na roke in kvaliteto izvedbo dobave blaga) ne pride, lahko naročnik pogodbo prekine. V kolikor je naročniku zaradi tega nastala

škoda, lahko zahteva tudi povrnitev odškodnine po splošnih odškodninskih pravilih. V kolikor so v konkretnem primeru po oceni naročnika v zvezi z opustitvijo dolžnosti sporočanja podatkov o podizvajalcih izpolnjene okoliščine iz 1. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3, bo naročnik o potencialni storitvi prekrška obvestil pristojni organ.
V predhodnem odstavku navedeno smiselno velja tudi v primeru zamenjave katerega od sokandidatov.

Kandidat mora pogoje izpolnjevati ves čas trajanja DNS. V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat oz. ponudnik, ki je bil vključen v katalog ponudnikov, ne izpolnjuje več pogojev predmetne razpisne dokumentacije (pogojev iz prve (1) faze postopka), sprejme odločitev, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov, in jo objavi na portalu javnih naročil. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

3. **Podatki o sodelujočem podjetju (OBR - 2.05)**
   Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja**. Izpolnjena morajo biti **vsa** polja.

4. **Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR - 2.06)**
   Na podlagi zahtevanih pogojev **vsa sodelujoča podjetja (glavni kandidat; sokandidat; podizvajalci; subjekti, na katerih zmogljivost se sklicuje kandidat)** izpolnijo ESPD in ga v skladu z navodilom iz tega obrazca priložijo prijavi ter predložijo druga dokazila, kot jih zahteva navedeni obrazec (npr. BON 2 oz. S.BON-1/P (AJPES) ali potrdilo/a poslovne/ih bank/e za vse odprte transakcijske račune, ali zavarovalno polico, ipd.). Vsa sodelujoča podjetja morajo izpolnjevati zahtevane pogoje, razen tistih, kjer je opredeljeno drugače.

5. **Izjava za pridobitev podatkov o sodelujočem podjetju (OBR - 2.07)**
   Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja**. Izpolnjena morajo biti **vsa** polja. Naročnik bo na osnovi te izjave preveril podatke iz uradnih evidenc.

6. **Izjava vseh (fizičnih) oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev podatkov (OBR - 2.08)**
   Obrazec izpolnijo **vse navedene osebe vsakega izmed sodelujočih podjetij**. Izpolnjena morajo biti **vsa** polja. Naročnik bo na osnovi te izjave preveril podatke iz uradnih evidenc.

7. **Izjava sodelujočega podjetja (OBR - 2.12)**
   Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja** (v primeru, da kandidat ta pogoj izpolnjuje s sokandidatom, podizvajalcem). Obrazec se po potrebi prilagodi.

   Kandidat izpolni obrazec ter predloži ustrezna dokazila (če so le-ta zahtevana) skladno s pogoji, določenimi v obrazcu »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti kandidata (OBR – 2.06)«.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja naročnikovih zahtevanih lastnosti blaga v 1. fazi postopka po dinamičnem nabavnem sistemu.

Kandidat mora v **1. fazi postopka** (k prijavi) priložiti dokumentacijo – prospekte, certifikate in drugo, s katerimi se potrdi zmožnost dobave blaga, ki ustreza navedenim zahtevam naročnika. Ponujeno blago v prijavi mora ustrezati veljavnim standardom za ponujeno blago. V dokumentaciji mora biti vidno označeno blago, ki ga namerava kandidat ponuditi.

Obvezna vsebina prijave v 2. fazi DNS postopka

8. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del (OBR – 2.15)**
   Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBR – 2.15). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del bo moral naročniku predložiti izbrani ponudnik, in sicer v skladu z zahtevami v osnutku pogodbe in skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del (OBR – 2.15). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del bo moral predložiti glavni ponudnik ali eden od soponudnikov izbranega ponudnika.

9. **Osnutek pogodbe (OBR - 2.17.1 in OBR - 2.17.2)**
   Naročnik v prvi (1) fazi postopka prilaga osnutka pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da pri posameznih naročilih spremeni oz. dopolni osnutka pogodbe, ki sta priložena v prvi (1) fazi postopka.

   Osnutka pogodbe sta kandidatom v pomoč pri pripravi prijave, saj je iz njega razviden predmet in okvirni obseg javnega naročila ter njegove zahteve.

   Kandidatom v tej fazi (prvi (1) fazi postopka) ni potrebno pri prijavi oddati priloženega osnutka pogodbe (OBR – 2.17).

10. **Vrsta in popis predmeta ali Tehnična specifikacija (OBR - 2.18)**
    Obrazec Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija, ki je sestavni del pogodbe in v katerem je opredeljen obseg dobave blaga.

    Naročnik si pridržuje pravico, da pri posameznem javnem naročilu spremeni navedbe v obrazcu Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija (OBR – 2.18).

11. **Predračun (OBR – 2.19)**
    Izpolnjen predračun ponudnik odda v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR – 2.02).

12. **Skupna ponudbena vrednost (OBR – 2.20)**
    Izpolnjen obrazec ponudnik odda v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR – 2.02).

Ta obrazec je sestavni del in priloga prijave.